

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

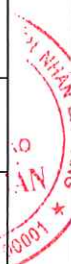
1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.
2. Địa chỉ: 276-278 - 280, Đồng Đa, P Hải Châu, TP Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 19h00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ¹	Vị trí chuyên môn ²	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ³	Ghi chú ⁴
1	Ngô Đức Hải	001509/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Ngoại	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách chuyên môn phòng khám, Trưởng PK Ngoại; BS CK Ngoại	Không có	
2	Võ Thị Diễm	000177/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Sản phụ khoa; BS chuyên khoa Sản	Không có	
3	Lê Thị Kim Cúc	0008219/BYT-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng CĐHA; BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
4	Nguyễn Văn Mỹ	003564/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Siêu âm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK siêu âm	Không có	
5	Phạm Thị Diễm Thúy	0005110/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	Bổ sung
6	Nguyễn Thị Tường Vi	004022/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nhi; siêu âm tim	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Nhi; Phụ trách bộ phận Tiêm chủng; BS chuyên khoa Nhi, Siêu âm tim	Không có	
7	Phan Công Lọng	001496/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phó GD phụ trách chuyên môn; Trưởng PK Nội; Phụ trách Phòng Cấp cứu; BS chuyên khoa Nội.	Không có	
8	Trần Quỳnh Thi	001039/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tâm thần, Nội tổng hợp	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám Tâm thần; Bác sĩ chuyên khoa Tâm thần	Không có	
9	Trần Quang Sỹ	0005095/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
10	Phạm Thị Vy	000083/QNA-GPHN	Chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	
11	Võ Thị Quỳnh Như	001375/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	

12	Nguyễn Lê Hoàng Trâm	007370/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
13	Nguyễn Ái Linh	008327/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
14	Trần Thị Hoài Thương	006216/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
15	Trần Thị Tuyền	010013/ĐNAI-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
16	Mã Thị Thanh Trà	007513/ĐNA-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
17	Võ Thị Diễm My	0005264/GL-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
18	Nguyễn Hà Giang	007785/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
19	Lương Thị Hằng	007399/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
20	Lê Thị Thu Hà	000803/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
21	Nguyễn Thanh Diệu Thảo	007582/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
22	Nguyễn Thị Hồng Nhung	002139/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
23	Đặng Thị Tuyết Nhung	0005604/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
24	Nguyễn Thị Kiều Anh	008984/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
25	Nguyễn Thị Thu Hằng	0002188/QB-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
26	Trần Thị Thuý Vương	008396/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
27	Trần Mộng Thu	008344/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
28	Võ Thị Nghĩa	007005/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
29	Nguyễn Thị Hải Yến	006255/HT-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
30	Trần Thị Phương Nga	006934/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
31	Võ Văn Hải	0005522/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
32	Nguyễn Thị Thuyền	008361/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
33	Nguyễn Thị Tường Vân	008973/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
34	Nguyễn Thị Sen	007161/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
35	Nguyễn Hoàng Giang Tân	004818/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
36	Lê Văn Thành	000812/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
37	Đỗ Thiên Tường	004039/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
38	Phạm Minh Hiếu	005661/QNG-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
39	Nguyễn Thị Trúc Chi	005725/BĐ-CCHN	Chuyên khoa Xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Xét nghiệm; Bác sĩ xét nghiệm	Không có	
40	Lý Đức Thông	007485/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
41	Văn Thị Quý	006172/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	

H. V. E. N. T. H.
 TRUNG TÂM
 CHẨN ĐOÁN
 Y KHOA
 KỸ THUẬT C
 THẬN NI
 M. D. D. K. D.

			nghiệm				
42	Lê Văn Thịnh	009615/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
43	Hồ Đắc Tuấn	000229/TTH-GPHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xét nghiệm	Không có	
44	Trịnh Thị Yến Luy	000381/ĐNA-CCHN	Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV gây mê	Không có	
45	Nguyễn Gia Hồng Vân	009235/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Mắt; Bác sĩ chuyên khoa Mắt	Không có	
46	Trần Xuân Diễm Chi	0009669/ĐNA-CCHN; 699/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa da liễu	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Da liễu; Bác sĩ chuyên khoa Da liễu	Không có	
47	Lê Nghiêm Bảo	001797/ĐN-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại thần kinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Ngoại	Không có	
48	Tôn Thất Việt Hùng	000655/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội; CV phiên dịch	Không có	
49	Võ Hoàn Nhân	006865/QNA-CCHN	Chuyên khoa Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Gây mê hồi sức; Bác sĩ Gây mê hồi sức	Không có	
50	Trần Văn Hưng	0005544/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng BP Nội soi tiêu hóa; Bác sĩ Nội soi tiêu hóa	Không có	
51	Lê Thị Phương Dung	009290/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Răng hàm mặt; Bác sĩ Răng Hàm Mặt	Không có	
52	Võ Thị Thúy Hằng	009413/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
53	Lê Thị Hồng Nhung	012967/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
54	Ngô Thị Sương	007817/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
55	Lưu Thị Thủy	007617/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
56	Nguyễn Hoàng Trung	007497/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám Tai mũi họng; Bác sĩ chuyên khoa Tai mũi họng	Không có	
57	Phan Nguyễn Tường Vương	007532/KH-CCHN	Bác sĩ Y học dự phòng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Y học dự phòng	Không có	
58	Trà Trọng Tấn	005023/QNG-CCHN; 5188/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa ngoại	Không có	
59	Tạ Thị Minh Phượng	006319/ĐNA-CCHN	Chuyên khoa Giải phẫu bệnh	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ giải phẫu bệnh	7h00-11h30, 13h00-17h00 từ thứ 2- thứ 6. BV Sản Nhi	
60	Văn Thị Thu Nguyệt	000945/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Từ 7h00-11h30, 13h00 - 17h00; BV Mắt Sài Gòn – Đà Nẵng	
61	Lê Hoàng Chánh Trung	000088/QT-GPHN	Chuyên khoa tạo hình thẩm mỹ	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám thẩm mỹ; Bác sĩ tạo hình thẩm mỹ	Không có	



62	Nguyễn Ngọc Thiện	007381/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Sản	Không có	
63	Nguyễn Hữu Mạnh	001902/ĐNA-CCHN	KB,CB chuyên khoa nội, giải phẫu bệnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách Giải phẫu bệnh; BS giải phẫu bệnh	PK Bác sĩ Mạnh	
64	Nguyễn Ngọc Hoàng Hải	000273/QB-GPHN	Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Răng hàm mặt	Không có	Bổ sung
65	Lê Thị Ngọc Trinh	000744/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Không có	Bổ sung
66	Phan Thị Thục Oanh	000913/ĐNA-CCHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Không có	Bổ sung
67	Trần Thị Thùy Trang	057209/HCM-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	Bổ sung
68	Trương Thị Phương Thao	006321/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa phụ sản	Không có	Bổ sung

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 12 năm 2025

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ

KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



ThS. BS Ngô Đức Hải



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 46/2025/HĐLD - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 11 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278 -280 Đống Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà PHẠM THỊ DIỄM THUÝ

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 19/01/1988 Tại: Quảng Ngãi
CCCD số : 051188008857 Cấp ngày: 07/02/2022 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: Tổ 33 , Phước Mỹ, Sơn Trà, Đà Nẵng
Chỗ ở hiện tại : Tổ 33 , Phước Mỹ, Sơn Trà, Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/10/2026
Bộ phận công tác: Khoa Chẩn Đoán Hình Ảnh
Chức danh chuyên môn: Bác sĩ CK1 Chẩn Đoán Hình Ảnh
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278 -280 Đống Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.000.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.



- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



PHẠM THỊ DIỄM THUÝ

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)




BS, BS NGÔ ĐỨC HẢI

UBND TP ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0005110.../ĐNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM THỊ DIỄM THÚY**

Ngày, tháng, năm sinh: 19/01/1988

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 212688287

Ngày cấp: 27/7/2005

Nơi cấp: Quảng Ngãi

Chỗ ở hiện nay: Tổ 33, Phường Phước Mỹ, Quận Sơn

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực 008017

Quyền số đăng ký hành nghề: Bác sỹ

Ngày 05-05-2023
Phạm và hoạt động chuyên môn: Chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh



Đà Nẵng, ngày 23 tháng 4 năm 2015
GIÁM ĐỐC

CÔNG CHỨNG VIỆN
Nguyễn Thị Thu Thảo



Phạm Hùng Chiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Cần cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I
Số: 3972/QĐ-DH-YD ngày 07 tháng 10 năm 2022

CẤP BẰNG
CHUYÊN KHOA CẤP



Cho: PHẠM THI DIỄM THÚY

Sinh ngày: 19/01/1988 Nơi sinh: Quảng Ngãi

Chúng thực hiện theo đúng với đơn chỉnh

Chuyên nhà: Chẩn đoán hình ảnh

Số chúng thực

CT/BS
Hề đào tạo:.....
Mào trung
Lào trung

Số hiệu bảng B: 0057516
Số vào sổ bảng: 7330/CKT.2023
Ngày: 05-05-2023

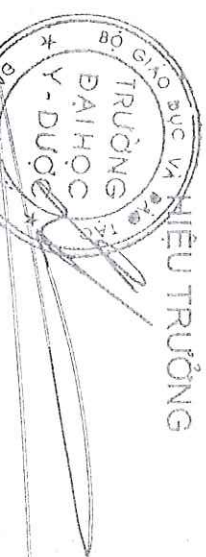
05-05-2023

2020 - 2022

Thưa Thiên Huế, ngày 07 tháng 10 năm 2022



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Thu Thảo



GS. TS. NGUYỄN VĂN QUỐC HUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Phạm Thị Diễm Thúy

Ngày, tháng, năm sinh: 19/01/1988

Hộ khẩu thường trú: Tổ 33, P Sơn Trà, TP Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: Tổ 33, P Sơn Trà, TP Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 051188008857 Cấp ngày: 07/02/2022 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ Chuyên khoa I- Chẩn đoán hình ảnh, Năm tốt nghiệp: 2022

Giấy phép hành nghề số 0005110/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 23/04/2015

Tôi cam kết từ khi kết thúc hành nghề tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa Kỹ Thuật cao Thiện Nhân (theo văn bản số 75/2025/CV-TNH ngày 22/09/2025 về việc báo cáo chấm dứt đăng ký hành nghề tại Trung tâm CĐYK KTC Thiện Nhân) đến nay tôi chưa đăng ký hành nghề tại cơ sở KB,CB nào.

Kính đề nghị Sở Y tế xem xét, cho phép đăng ký hành nghề tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa KTC Thiện Nhân.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 11 năm 2025

Người làm đơn



Phạm Thị Diễm Thúy



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN

THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Số: 36/2025/HĐLĐ - TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 08 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng Giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông NGUYỄN NGỌC HOÀNG HẢI

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 27/08/1999

CCCD số : 049099006198 Cấp ngày: 08/02/2023 Tại: Cục cảnh sát QLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: Khu Song Mỹ, thị trấn Ái Nghĩa, Đại Lộc, Quảng Nam

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 02/08/2025 đến ngày 01/08/2026

Bộ phận công tác: Phòng khám Răng hàm mặt

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.



Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc.
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.000.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

173786
CÔNG TY
PHẦN
NH VIỆ
EN NH
NANC
PHỐ ĐÀ

THÀNH
PHÒNG
CÔNG C
SỐ
05

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và ghi ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



CÔNG CHỨNG VIÊN
Lê Thị Kim Nga

NGUYỄN NGỌC HOÀNG HẢI

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Nguyễn Ngọc Hoàng Hải

Ngày, tháng, năm sinh: 27/08/1999

Hộ khẩu thường trú: Ái Nghĩa, Đại Lộc, Quảng Nam (nay là xã Đại Lộc, Thành phố Đà Nẵng).

Chỗ ở hiện nay: 138 Phan Châu Trinh, phường Hải Châu, Thành Phố Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 049099006198 Cấp ngày: 08/02/2023 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ Năm tốt nghiệp: 2023

Giấy phép hành nghề số : 000273/QB-GPHN do Sở y tế Quảng Bình cấp ngày 17/02/2025.

Tôi cam kết từ khi được cấp Giấy phép hành nghề chưa đăng ký hành nghề tại cơ sở KB,CB nào.

Kính đề nghị Sở Y tế xem xét, cho phép đăng ký hành nghề tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa KTC Thiện Nhân.

Trân trọng.

Đà Nẵng, ngày 1 tháng 12 năm 2025

Người làm đơn



Nguyễn Ngọc Hoàng Hải

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

RECTOR

HIỆU TRƯỞNG

University of Medicine and Pharmacy, Hue University

Trường Đại học Y - Dược, Đại học Huế

has conferred

cấp

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

BẰNG BÁC SĨ

MAJOR IN ODONTO - STOMATOLOGY

RĂNG - HÀM - MẶT

CHỮNG THỰC SỰ ĐƯƠNG VỚI BẢN CHÍNH:
Số chứng thực.....quyển số.....SCT/BS
Ngày.....tháng.....năm.....
Ngày sinh.....

NGUYỄN NGỌC HOÀNG HẢI

27/08/1999

27 August 1999

Year of graduation: 2023

Năm tốt nghiệp: 2023

Degree classification: Ordinary

Hạng tốt nghiệp: Trung bình

Thua Thien Hue, 28 July 2023

Thừa Thiên Huế, ngày 28 tháng 7 năm 2023



Serial number: C 0003668

Số hiệu: C 0003668

Reg. No: 103/RHM.2023

Số vào sổ cấp bằng: 103/RHM.2023

CÔNG CHỨNG VIỆN

GS. TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY

Ho Thanh Tùng

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000273/QB-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ y - Sở Y tế Quảng Bình.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN NGỌC HOÀNG HẢI

Ngày, tháng, năm sinh: 27/08/1999

Thẻ căn cước công dân: 049099006198

Ngày cấp: 08/02/2023

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hành nghề: Răng Hàm Mặt

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 17 tháng 02 năm 2030

Quảng Bình, ngày 17 tháng 02 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Thanh Tuấn



CÔNG CHỨNG VIÊN
Lê Thanh Tùng



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN

THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Số: 19/2025/HĐLĐ - TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 08 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: LÊ THỊ NGỌC TRINH

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 06/04/2002

Địa chỉ thường trú: Thắng Đông, Quế An, Quế Sơn, Quảng Nam

Số CMND/CCCD: 049302005284 Cấp ngày: 03/05/2022 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/08/2025 đến 30/07/2026

Bộ phận công tác: Khoa Chẩn đoán hình ảnh

Chức danh chuyên môn: KTV Chẩn đoán hình ảnh

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hàng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.

- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **4.800.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

PH
IG
CHÚ
J2
★

1737,
CÔNG T
Ô PHẢ
NH VI
N N
Ả N
PHỐ E

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



LÊ THỊ NGỌC TRINH

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS, BS NGÔ ĐỨC HẢI



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANANG UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY AND PHARMACY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

Upon: Ms. LE THI NGOC TRINH

Cho: Bà LÊ THỊ NGỌC TRINH

Date of birth: 06 April 2002

Ngày, tháng, năm sinh: 06/04/2002

Major in: Medical imaging technology

Ngành đào tạo: Kỹ thuật hình ảnh y học

Year of graduation: 2024

Năm tốt nghiệp: 2024

Degree classification: Very good

Hạng tốt nghiệp: Giỏi

Danang, 23 May 2024

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 5 năm 2024

CHỨNG THỰC
BẢN SÁC ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 61... SCTBS
Ngày 06-02-2025
CHUYÊN VIÊN XÃ QUẾ AN



Đoàn Thanh Trung

Số hiệu: CN 001354 TS. Lê Thị Chung

Reg. No: 650/2024/CN

Số vào sổ góc cấp văn bằng: 650/2024/CN

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 000744/DNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ NGỌC TRINH**

Ngày, tháng, năm sinh: 06/4/2002

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
049302005284

Ngày cấp: 03/5/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Hình ảnh y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 21 tháng 7 năm 2030



Đà Nẵng, ngày 21 tháng 7 năm 2025

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Thị Lập



Trương Văn Trình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Lê Thị Ngọc Trinh

Ngày, tháng, năm sinh: 06/04/2002

Hộ khẩu thường trú: Thôn Thắng Đông, Quế Sơn, Đà Nẵng.

Chỗ ở hiện nay: 408/4 Tôn Đức Thắng, Hoà Minh, Liên Chiểu, Đà Nẵng.

Giấy CCCD số : 049302005284 Cấp ngày: 03/05/2022 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân Chẩn đoán hình ảnh, Năm tốt nghiệp: 2024

Giấy phép hành nghề số 000744 do Sở Y Tế thành phố Đà Nẵng cấp ngày 21/7/2025.

Tôi cam kết từ khi được cấp Giấy phép hành nghề chưa đăng ký hành nghề tại cơ sở KB,CB nào.

Kính đề nghị Sở Y tế xem xét, cho phép đăng ký hành nghề tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa KTC Thiện Nhân.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 11 năm 2025

Người làm đơn

Lê Thị Ngọc Trinh



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 45/2025/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 11 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278 -280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Bà TRƯƠNG THỊ PHƯƠNG THAO

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 05/12/1982
CCCD số : 049182016395 Cấp ngày: 12/08/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: Tổ 70, P Thanh Khê, TP Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/11/2025 đến 31/10/2026
Bộ phận công tác: Phòng khám Sản
Chức danh chuyên môn: BS CKI chuyên khoa Sản
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278 -280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.000.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: 02 đợt, đợt 1 từ ngày 05-10 và đợt 2 từ ngày 20-25 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.



- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)

TRƯƠNG THỊ PHƯƠNG THAO

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS, BS NGÔ ĐỨC HẢI

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Trung tâm Y tế khu vực Hải Châu xác nhận:

Bà: TRƯƠNG THỊ PHƯƠNG THAO.

Ngày, tháng, năm sinh: 05/12/1982

Địa chỉ cư trú: 71 Lê Thị Tĩnh, phường An Khê, thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 049182016395.

Ngày cấp: 12/08/2021.

Nơi cấp: Cục trưởng Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ chuyên khoa cấp I Sản Phụ khoa

Năm tốt nghiệp: 2022

Số giấy phép hành nghề: 006321/ĐNA-CCHN.

Đã hành nghề với phạm vi: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản tại Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản thuộc Trung tâm Y tế khu vực Hải Châu đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 05/10/2016 đến ngày 23/10/2025.
2. Năng lực chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Chưa vi phạm 12 điều y đức./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.Đà Nẵng;
- Lưu: VT, KHN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Cảnh Việt

UBND TP ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 006321.../ĐNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
- Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ - CP ngày 27/ 9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT - BHYT ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRƯƠNG THỊ PHƯƠNG THAO**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/12/1982

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 205076764

Ngày cấp: 01/6/2011

Nơi cấp: Quảng Nam

Chỗ ở hiện nay: Tổ 158, Phường An Khê, Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
BẢN SAO ĐƯỢC GỬI HÀNH NGHỀ LIÊN TỤC ĐẾN THỜI ĐIỂM CẤP CCHN:
Số chứng thực: 03...năm...quyển số 01-SCT/BS

Ngày 25-10-2025

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 10 năm 2016

TU. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

GIÁM ĐỐC

CHUYÊN VIÊN TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG



Lê Thị Hồng Lan



Ngô Thị Kim Yến

BÒ Y TĚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I
Số: 383/QĐ-DHYD ngày 14 tháng 02 năm 2022...

Thừa ủy quyền của Bộ trưởng Bộ Y tế
Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Huế.....

CẤP BẰNG
CHUYÊN KHOA CẤP I



Cho: TRƯỜNG THỊ PHƯƠNG THAO

CHỨNG THỰC sinh ngày: 05/12/1982 Nơi sinh: Quảng Nam.

BẢN SAO ĐÚNG VÀI 2 BẢN CHÍNH
Số chứng thư: **0267812** Sản phẩm: Sản Phụ khoa
Nguyên số 01: **5C17B5**

Số hiệu bảng B: 0053579 Ngày 25-10-2023 Hệ đào tạo: Tập trung

Số vào sổ bảng: 6712/CKI-2022

Khóa học: 2019 - 2021

Xếp loại: Khá

Chữ ký của người được cấp bằng **TU. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG** **Phù** Thiên Huế ngày 14 tháng 02 năm 2022

CHUYÊN VIÊN TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hồng Loan



GS.TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 44/2025/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278 -280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà PHAN THỊ THỤC OANH

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 01/11/2002 Tại: Quảng Nam

CCCD số : 049302005801 Cấp ngày: 15/05/2024 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: Thôn Hà Nam, Xã Duy Vinh, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 36 tháng từ ngày 20/10/2025 đến 19/10/2028

Bộ phận công tác: Khoa Chẩn đoán hình ảnh

Chức danh chuyên môn: Nhân viên khoa Chẩn đoán hình ảnh

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278 -280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.



- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **4.800.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



PHAN THỊ THỤC OANH

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



Ths, BS NGÔ ĐỨC HẢI

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

RECTOR

HIỆU TRƯỞNG

University of Medicine and Pharmacy, Hue University

Trường Đại học Y - Dược, Đại học Huế

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

MAJOR IN MEDICAL IMAGING TECHNOLOGY

KỸ THUẬT HÌNH ẢNH Y HỌC

Upon: PHAN THI THUC OANH

Cho: PHAN THỊ THỰC OANH

Date of birth: 01 November 2002

Ngày sinh: 01/11/2002

Year of graduation: 2024

Năm tốt nghiệp: 2024

Degree classification: Good

Ngày: 08-07-2024 Hạng tốt nghiệp: Khá

CERTIFICATE
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Thừa Thiên Huế, 01 July 2024

Số: 1464
ĐẠI HỌC Y - DƯỢC
XÃ DUY VINH

Thừa Thiên Huế, ngày 01 tháng 7 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Serial number: E 0051257

Reg. No: 015/KTHA.2024

Nguyễn Văn Tài

Số hiệu: E 0051257

GS.TS. NGUYỄN VĂN QUỐC HUY

Số vào sổ cấp bằng: 015/KTHA.2024

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 000913/ĐNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHAN THỊ THỤC OANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 01/11/2002

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
049302005801

Ngày cấp: 15/5/2024

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Hình ảnh y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 17 tháng 9 năm 2030
Chứng thực bản này đúng với bản chính
Số chứng thực.....**2370301**.....quyển số.....**SCT/BS**
Ngày.....tháng.....năm.....
09-10-25

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 9 năm 2025



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trương Văn Trình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Phan Thị Thục Oanh

Ngày, tháng, năm sinh: 01/11/2002

Hộ khẩu thường trú: thôn Hà Nam, xã Nam Phước, thành phố Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 247/7b Nguyễn Tri Phương, Phường Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 049302005801 Cấp ngày: 15/05/2024 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân kỹ thuật hình ảnh y học Năm tốt nghiệp: 2024

Giấy phép hành nghề số 000913/ĐNA-GPHN do Sở y tế Thành phố Đà Nẵng cấp ngày 17/09/2025

Tôi cam kết từ khi được cấp Giấy phép hành nghề chưa đăng ký hành nghề tại cơ sở KB,CB nào.

Kính đề nghị Sở Y tế xem xét, cho phép đăng ký hành nghề tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa KTC Thiện Nhân.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 11 năm 2025

Người làm đơn

Phan Thị Thục Oanh



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN

THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Số: 43/2025/HĐLĐ - TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: TRẦN THỊ THÙY TRANG

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 20/01/1998

Sinh tại : Thừa Thiên Huế

Chỗ ở hiện tại : 28 Phước Lý, Hòa An, Liên Chiểu, Đà Nẵng

Số CCCD : 046198005608 Cấp ngày: 15/08/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 10/10/2025 đến 09/10/2026

Bộ phận công tác: Phòng Xét nghiệm

Chức danh chuyên môn: KTV Xét nghiệm

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.



- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **4.800.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và làm căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



TRẦN THỊ THUYẾT TRANG

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS, BS NGÔ ĐỨC HẢI

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

RECTOR

HIỆU TRƯỞNG

University of Medicine and Pharmacy, Hue University

Trường Đại học Y Dược, Đại học Huế

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

MAJOR IN MEDICAL LABORATORY

KỸ THUẬT XÉT NGHIỆM Y HỌC

Upon: TRAN THI THUY TRANG

TRẦN THỊ THUY TRANG

Date of birth: 20 January 1998

20/01/1998

Year of graduation: 2020

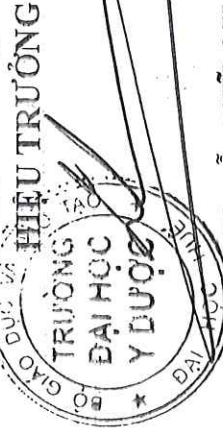
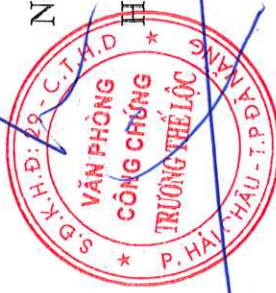
Năm tốt nghiệp: 2020

Degree classification: Good

Hạng tốt nghiệp: Khá

Thua Thien Hue, 02 October 2020

Thừa Thiên-Huế, ngày 02 tháng 10 năm 2020



CÔNG CHỨNG VIỆN
TRƯỞNG THẾ LỘC



GS.TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY

Serial number: E 0005648

Số hiệu: E 0005648

Reg. No: 0047/KTXN.2020

Số vào sổ cấp bằng: 0047/KTXN.2020

UBND TP. HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ
Số: 057209/HCM-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế - Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ THỦY TRANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/01/1998

Số định danh cá nhân: 046198005608

Ngày cấp: 15/08/2021. Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý
Hành chính về Trật tự Xã hội

Địa chỉ cư trú: 138/9 Trường Chinh,
Phường Tân Hưng Thuận, Quận 12, TP.HCM

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật viên (Cử nhân Xét
nghiệm)

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Chuyên khoa Xét
nghiệm.



CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực
Quyển số 01/2025 - SC1/BS
Ngày 20-08-2025



Tăng Chí Thượng

**CÔNG CHỨNG VIÊN
TRƯỞNG THỂ LỘC**

Số: TA2.2962 /QĐNV – TAHCM

Tp. HCM, ngày 31 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt hợp đồng lao động

TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CP BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂM ANH TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Bộ luật lao động và các văn bản Pháp luật liên quan;

Căn cứ Giấy ủy quyền số 14A/2021/UQ-TAHCM ngày 25/01/2021 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Tâm Anh TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Đơn xin thôi việc của Bà Trần Thị Thùy Trang

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay chấm dứt hợp đồng lao động đối với Bà **Trần Thị Thùy Trang**

- MNV: TA2.2962

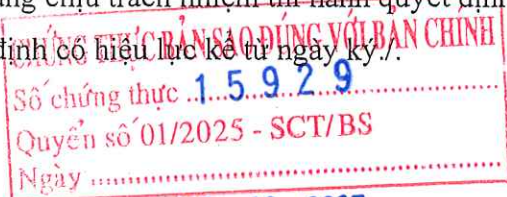
Chức danh: Kỹ Thuật Viên

Kể từ ngày 31 tháng 7 năm 2025

Điều 2: Bà **Trần Thị Thùy Trang** có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ, giấy tờ có liên quan và trang thiết bị (nếu có) cho Công ty trước khi nghỉ việc.

Điều 3: Bà **Trần Thị Thùy Trang**, Phòng Nhân sự, Phòng Kế toán và các bộ phận có liên quan cùng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.



19-09-2025

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu Phòng NS



CÔNG CHỨNG VIÊN
TRƯỞNG THỂ LỘC



NGÔ THỊ NGỌC HOA